



นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เซฟ เฟอร์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด และบริษัทย่อย

บริษัท เซฟ เฟอร์ทิลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งครอบคลุมถึง การบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของพนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงเป้าหมายผลการดำเนินงานและการลงทุนของบริษัทในกลุ่ม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการที่ดี เพื่อลดโอกาสความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหรือลดความเสียหายกรณีที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้น และ/หรือการให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ เป็นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความชัดเจน ฝ่ายบริหารจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทจะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ตามมาตรฐานสากล
- 2) บริษัทจะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่บริษัทยอมรับได้
- 3) ฝ่ายจัดการจะกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย รวมทั้งกลั่นกรองให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และติดตาม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัทรับทราบในกรณีมีความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างร้ายแรง และหาแนวทางแก้ไข
- 4) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และอนุมัติแนวทางแก้ไข 
- 5) ฝ่ายจัดการจะบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทในภาพรวม และกำกับดูแลการบริหารจัดการในแต่ละความเสี่ยงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงดูแลให้การบริหารจัดการสอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมทั้งจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะ อย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม
- 6) ผู้บริหารทุกหน่วยงานของบริษัทมีหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือที่ฝ่ายจัดการมอบหมาย พร้อมทั้งจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินการในรูปแบบและแนวทางตามที่ฝ่ายจัดการกำหนด และส่งเสริมพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง 

- 7) ฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม
- 8) พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ ตามที่บริษัทหรือฝ่ายจัดการกำหนด *สมหมาย กิ่งทอง*
- 9) ผู้ตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบประจำปีเพื่อสอบทานความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงาน *aw.*